

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы повышения квалификации

Управление персоналом

Цель: повышение квалификации.

Программа разработана с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. n 109н «Об утверждении профессионального стандарта "специалист по управлению персоналом"».

Трудоёмкость: 36,72,144ч

Сроки обучения: 1,2,4 недели

Категория слушателей: лица с высшим и средним профессиональным образованием, студенты, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий.

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

1.1. Трудоёмкость: 36 часов.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоёмкость,	Контактная работа	Форма аттестации
-------	------------------------	---------------------	-------------------	------------------

		час.	Лекции	Практич занятия	СРС, час.	Зачет
1.	Управление персоналом	34	4		30	+
	Итоговая аттестация.	2			2	+
	ИТОГО:	36	4		32	

1.2. Трудоемкость: 72 часа.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемк ость, час.	Контактная работа		СРС, час.	Формы аттестации
			Лекции	Практич. занятия		Зачет
1.	Управление персоналом	70	8		62	+
	Итоговая аттестация.	2			2	+
	ИТОГО:	72	8		64	

1.3. Трудоемкость: 144 часа.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудое мкость, час.	Контактная работа		СРС, час.	Формы аттестаци и
			Лекции	Практич. занятия		Зачет
1.	Управление персоналом	142	16		126	+
	Итоговая аттестация.	2			2	+
	ИТОГО:	144	16		128	